

Apstiprināti ar  
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”  
2025. gada 14. marta Rīkojumu Nr. 1-4/16

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932,  
NOMAS OBJEKTU**

**TIRDZNIECĪBAS VIETU**

**NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

**Pirmā rakstiskā izsole**

**Jūrmala, 2025**

## 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošo un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Iznomātājs) lietošanā nodoto nomas objektu – **tirdzniecības vietas saskaņā ar tirdzniecības vietu plānu (1.pielikums)**, (turpmāk – Nomas objekts) nomas tiesību Izsoles kārtību, t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Informācija par Nomas objektu:

**Zemāk minētie Nomas objekti Nr.1, Nr.2, Nr.3 - Izsoles noteikumu tekstā kopā arī – Tirdzniecības vietas.**

### Bāra lete Nr.1

Teritorija Dzintaru koncertzāles Lielās zāles galā pie apmeklētāju celiņa apm. **35 m<sup>2</sup> platībā**. Teritorija aprīkota ar mazu bāra leti (2011).

Bāra letes materiāls: koks, nerūsējošais tērauds, cinkotas metāla konstrukcijas, PVC.

Iespējamais elektrības pieslēgums apm. 5 kW.



### Bāra lete Nr.2

Teritorija Dzintaru koncertzāles Lielās zāles galā aiz stikla sienas apm. **54 m<sup>2</sup> platībā**. Teritorija aprīkota ar bāra leti “Betmen” bez jumta seguma (2013).

Bāra letes materiāls: koks, nerūsējošais tērauds, cinkotas metāla konstrukcijas, PVC.

Iespējamais elektrības pieslēgums apm. 10 kW.



### Bāra lete Nr.3

Teritorija Dzintaru koncertzāles Lielās zāles labajā pusē pie apmeklētāju celiņa apm. **200 m<sup>2</sup> platībā**.

Teritorija aprīkota ar garu bāra leti (Paviljons (2011).

Bāra letes materiāls: koks, nerūsējošais tērauds, cinkotas metāla konstrukcijas, PVC.

Bāra lete aprīkota ar elektroinstalācijām.

Iespējamais elektrības pieslēgums apm. 20 kW.



### Telpas, kas paredzētas tirdzniecības vietu Nr.1-3 darbības nodrošināšanai:

**Papildu telpa** – Noliktavas telpa apm. 62 m<sup>2</sup>.

1.3. Saimniecisko darbību Nomas objektā atļauts veikt 1. pielikumā norādītajā (iezīmētajā) teritorijā.

1.4. Iznomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums), (3.pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz orientējoši **2025. gada 30. septembrim**.

1.5. Izsoles mērķis – Tirdzniecības vietu izsole par iespējami augstāku nomas maksu par vienu dienu.

1.6. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus,

nodevas, komunālos pakalpojumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Nomas objekta nomas laikā.

1.7. Izsolī organizē un rīko Iznomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.8. Ar Izsoles kārtību var iepazīties Iznomātāja tīmekļvietnē [www.dzintarukoncertzale.lv](http://www.dzintarukoncertzale.lv), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē [www.vni.lv](http://www.vni.lv).

1.9. Komisijas kontaktpersona:

Iznomātāja juriste Diāna Pulle, tālrunis: + 371 26350436, e-pasts: [info@dzintarukoncertzale.lv](mailto:info@dzintarukoncertzale.lv)

1.10. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Iznomātāja pārvaldnieku Sandri Anfeldu, tālrunis + 371 26363018.

1.11. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.12. Tirdzniecības vietu, t.sk. papildu telpas, Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena):

**750,00 euro** (septiņi simti piecdesmit *euro*) bez PVN **par vienu tirdzniecības dienu.**

1.13. Lai piedalītos Izsolē, pirms šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, pretendents (turpmāk – Pretendents) jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā:

1.13.1. Izsoles dalības maksa **100,00 euro** (viens simts *euro*). Dalības maksa Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „*Nomas objektu – Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsoles dalības maksa*”.

1.13.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas, noapaļojot summu uz augšu, līdz veselam *euro*. Iznomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz Izsoles noteikumu 1.13.1.apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „*Nomas objektu – Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsoles nodrošinājums*”.

1.14. Izsoles solis ir noteikts 75,00 euro (septiņdesmit pieci *euro*). Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā summa, *piemēram, 75,00 euro un 3 soļi, t.i., 225 euro, kas veido kopējo nosolīto summu 975,00 euro.*

## **2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA**

2.1. Ja uz Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.

2.2. Iznomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles Pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

## **3. IZSOLES PRETENDENTI, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA**

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Izsolī (Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunkts), Izsoles Pretendentam, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Iznomātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, Pretendentam jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.

3.2. Izsoles Pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

3.3. Izsoles Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.3.1. Iznomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam,

obligāti norādīt saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni.

*Pretendents var iesniegt TIKAI vienu pieteikumu par Nomas objektu – Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsolī;*

3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecināošs dokuments;

3.3.3. Nodrošinājuma samaksas apliecināošs dokuments;

3.3.4. Pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecināošs apstiprināts dokumenta kopija vai oriģināls;

### **3.3.5. Speciālā atļauja (licence) alkoholisko dzērienu tirdzniecībai (kopija).**

3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Izsolī;

3.4.2. nav iesniegti visi Izsoles noteikumu 3.3. apakšpunktā norādītie dokumenti.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, iesniedzējs – Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs; fiziskai personai – vārds, uzvārds un kontaktinformācija, norāde “*Nomas objekta – Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsole*”.

3.7. Izsoles Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek iesniegti.

3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.

3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Iznomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

3.10. Dokumentu iesniegšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” tīmekļvietnē līdz 2025. gada 9. aprīļa plkst. 09.00, Turaidas iela 1, Jūrmalā, LV-2015, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” birojā. Dokumentu iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni +371 67762092.

3.11. Izsoles norises laiks: 2025. gada 9. aprīlis plkst. 09.30 (ar iespējamu pretendentu klātbūtni, kas nav obligāta).

3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.

3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

## **4. IZSOLES NORISE**

4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.2. Izsolī saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.3. Starp Izsoles Pretendentiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles pieteikumu atvēršana ir atklāta un Izsoles Pretendenti ir

tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē. Izsole notiek arī, ja uz to klātienē nav ieradies neviens no Izsoles Pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumus Izsolē. Izsoles laikā filmēt, fotografēt un veikt audioierakstu bez Komisijas priekšsēdētāja atļaujas ir aizliegts. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles Pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.

4.5. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles Pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.

4.6. Izsoles vadītājs, atklājot Izsoli, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Nomas objektu atbilstoši Izsoles noteikumiem.

4.7. Ja uz Izsoli iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles Pretendentam, ja ir nosolīts vismaz Izsoles noteikumu 1.14. apakšpunktā noteiktais Izsoles minimālais solis no Sākumcenas.

4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Pēc augstāk nosolītās cenas paziņošanas Izsoles Komisija turpina darbu bez Pretendentu klātbūtnes un veic dokumentu atbilstības pārbaudi Izsoles noteikumu prasībām. Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles Pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, kas var ietekmēt Izsoles uzvarētāja noteikšanu.

4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi “*Nomas objekta – Tirdzniecības vietu nomas tiesību izsole*”, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Iznomātāja adresē noteiktajā termiņā.

4.10. Ja Izsoles noteikumu 4.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa (cena), rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.

4.11. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles kārtības 4.9. apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles Pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši nosolītajai nomas maksai (cenai).

4.12. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.

4.13. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Izsoli par slēgtu.

## **5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.

5.2. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātiem patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ Pretendents nevar piedalīties Izsolē, t.i., Pretendents nav pasludināts par maksātspējīgu, Pretendentam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta

darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Latvijā vai valstī, kurā Pretendents reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Iznomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Pretendents un tā pārstāvis nav Starptautisko un Latvijas Republikas sankciju sarakstā.

5.3. Iznomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.4. **Trīs darba dienu laikā** pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, Iznomātājs piedāvā slēgt Līgumu (3. pielikums) Izsoles uzvarētājam.

5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Desmit darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.6. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, desmit darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu, Iznomātājs sagatavo Līgumu parakstīšanai septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas desmit darba dienu laikā šo informāciju Iznomātājs izvietoj Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

5.8. Nomas objekts netiek iznomāts Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta rīcības dēļ.

5.9. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Iznomātājam ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles Pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles Pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

5.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

## 6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro*.

6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par konkrētajā mēnesī veikto tirdzniecību Tirdzniecības vietās, neatkarīgi no tā vai tirdzniecība tiek īstenota visās vai tikai kādā no trīs tirdzniecības vietām, kā arī vai tirdzniecība ir veikta publiski pieejama pasākuma laikā, vai nav, tiek aprēķināta atbilstoši tirdzniecības dienu skaitam konkrētajā mēnesī, t.i., tā veidojas kā nosolītās vienas dienas nomas maksas reizinājums ar publiski pieejamo pasākumu jeb tirdzniecībai iespējamo dienu skaitu atbilstoši koncertu plānam, papildus maksājot PVN. Nomas maksa samaksājama piecu (5) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar saņemto rēķinu par atskaites mēnesī fiksētajām tirdzniecības dienām Tirdzniecības vietās. Izsoles noteikumu 1.13.2. apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina.

Slēgto pasākumu norises laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību Tirdzniecības vietās vienīgi tad, ja ir saņemis rakstisku saskaņojumu no Iznomātāja.

6.3. Līguma beigu termiņš orientējoši ir 2025. gada 30. septembris.

6.4. Pārējie maksājumi, kas noteikti Izsoles noteikumu 1.6. apakšpunktā, tiek veikti saskaņā

ar Līguma nosacījumiem.

6.5. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.

6.6. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

## **7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE**

7.1. Komisija Izsoli atzīst par nenotikušu:

7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles Pretendents;

7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu vai nākamais Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt Līgumu.

7.2. Komisija Izsoli atzīst par spēkā neesošu:

7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles Pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles Pretendentiem Izsoles procesā;

7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;

7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka starp Izsoles Pretendentiem ir bijusi noruna vai vienošanās atturēt kādu no Izsoles Pretendentiem piedalīties Izsolē var pieteikt Izsoles Pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Izmomatājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Izsoli atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

## **8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;

8.1.2. organizēt un rīkot Izsoli;

8.1.3. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.

8.2. Komisijai papildus Izsoles noteikumu 5.1., 7.1. un 7.2. apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:

8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;

8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;

8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,  
Nomas objekta – **Tirdzniecības vietas**  
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU  
1. pielikums

TERITORIJAS PLĀNS



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,  
Nomas objekta – **Tirdzniecības vietas**  
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU  
2.pielikums

**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”  
PIETEIKUMS PAR DALĪBU  
“TIRDZNICĪBAS VIETU” (Nomas objekts)  
NOMAS TIESĪBU PIRMĀ RAKSTISKĀ IZSOLĒ**

\_\_\_\_\_  
(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas  
personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(vienotais reģistrācijas nr. vai personas kods)

\_\_\_\_\_  
(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

**Ziņas par iesniedzēju**

Deklarētā adrese/juridiskā  
adrese \_\_\_\_\_

Pasta adrese (uz kuru sūtīt informāciju)  
\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti, norēķinu konta numurs  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu, vai pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_  
**piesaka dalību** Nomas objekta

\_\_\_\_\_  
(nosaukums, kadastra apzīmējums, platība)

nomas tiesību pirmā rakstiskā izsolē, kas notiks 2025.gada \_\_\_\_.

Nomas objekta iznomāšanas mērķis  
\_\_\_\_\_

Izsoles solis ir noteikts 75,00 euro (septiņdesmit pieci euro). Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā summa, piemēram, 75,00 euro un 3 soļi, t.i., 225 euro, kas veido kopējo nosolīto summu 975,00 euro.

**Par izsolītā Nomas objekta nomu piedāvāju šādu nomas maksu:**

Tirdzniecības vietas (Nr. 1 - Nr. 3) un Noliktavas telpa apm. 62 m2.	Piedāvātā nomas maksa euro bez PVN
	..... euro bez PVN par vienu dienu

**Pielikumi:**

- Nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments;
- Dalības maksas samaksu apliecinošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopija vai oriģināls.

Ar šo piekrītu, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Nomas objekta nomas tiesību Izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas maksas piedāvājuma veidošanai, Nomas objekta nomas līguma priekšmets, Nomas objekta nomas līguma noteikumi un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" izvirzītās prasības nomnieka darbībai. Piekrītu pildīt Izsoles noteikumiem pievienotajā Nomas objekta nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus. Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt Izsoles procesu.

---

datums

---

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,  
Nomas objekta – **Tirdzniecības vietas**  
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU  
3. pielikums

NOMAS OBJEKTA NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_  
**PROJEKTS**

Sagatavošanas vieta un datums: Jūrmalā, 2025. gada \_\_\_\_.

\* Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”**, reģistrācijas Nr. 40003378932, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķīsis, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk – NOMNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS abi kopā turpmāk saukti PUSES, atsevišķi arī – PUSE, savstarpēji noslēdz šo Nomas objekta nomas līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM, un NOMNIEKS pieņem no IZNOMĀTĀJA **par maksu - Nomas objektu – Tirdzniecības vietas** (turpmāk – OBJEKTS) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un Iznomātāja lietošanā esošajā nekustamajā īpašumā:

1.1.1. OBJEKTA adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015,

1.1.2. OBJEKTA kadastra apzīmējums: \_\_\_\_\_.

1.2. OBJEKTA izvietojums saskaņā ar Teritorijas plānu – 1. pielikums.

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī un LĪGUMA darbības laikā OBJEKTS nav un netiks atsavināts, nav un netiks ieķīlāts, nav nodots privatizācijai, par to nepastāv strīds un nav uzlikts aizliegums.

1.4. OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par OBJEKTA nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts - 3. pielikums.

1.5. PUSES apliecina, ka ir novērtējušas OBJEKTA faktisko stāvokli, līdz ar to apņemas neizmantot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

1.6. NOMNIEKS, parakstot šo LĪGUMU, apliecina, ka ir iepazinies ar OBJEKTA nomas tiesību Izsoles noteikumiem, apņemas tos pilnībā ievērot, kā arī nākotnē neizmantot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

### 2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodot NOMNIEKAM OBJEKTU sākot ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;

2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;

2.1.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;

2.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;

2.1.7. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;

2.1.8. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus OBJEKTAM veiktos uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;

2.1.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības OBJEKTA vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā NOMNIEKA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. NOMNIEKAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;

2.1.10. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto LĪGUMA noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

2.1.11. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA darbības beigām divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.

2.2. NOMNIEKS apņemas:

2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tos, kas nav nostiprināti zemesgrāmatā;

2.2.3. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;

2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;

2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;

2.2.6. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;

2.2.7. pirms tirdzniecības pakalpojumu sniegšanas OBJEKTĀ uzsākšanas saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

2.2.8. ja OBJEKTĀ tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;

2.2.9. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto Teritorijas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, PET u.c.);

2.2.10. ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp NOMNIEKU un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas pilsētā ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;

2.2.11. noslēgt šādu līgumu un līguma kopiju iesniegt IZNOMĀTĀJAM: ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā, paredzot atkritumu izvešanu pēc nepieciešamības visā LĪGUMA darbības laikā;

2.2.12. bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;

2.2.13. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.2.14. neiznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU;

2.2.15. LĪGUMA ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no LĪGUMA

izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez IZNOMĀTĀJA informēšanas, un pēc LĪGUMA saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### 3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Nomas objekta nomas maksa par konkrētajā mēnesī veikto tirdzniecību Tirdzniecības vietās, neatkarīgi no tā vai tirdzniecība tiek īstenota visās vai tikai kādā no trīs tirdzniecības vietām, kā arī vai tirdzniecība ir veikta publiski pieejama pasākuma laikā, vai nav, tiek aprēķināta atbilstoši tirdzniecības dienu skaitam konkrētajā mēnesī, t.i., tā veidojas kā nosolītās vienas dienas nomas maksas reizinājums ar publiski pieejamo pasākumu jeb tirdzniecībai iespējamo dienu skaitu atbilstoši koncertu plānam, papildus maksājot PVN. Nomas maksa samaksājama piecu (5) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar saņemto rēķinu par atskaites mēnesī fiksētajām tirdzniecības dienām Tirdzniecības vietās.

Slēgto pasākumu norises laikā Nomnieks ir tiesīgs veikt tirdzniecību Tirdzniecības vietās vienīgi tad, ja ir saņēmis rakstisku saskaņojumu no Iznomātāja.

3.2. Papildus nomas maksai NOMNIEKS maksā par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju un ūdeni saskaņā ar noteiktiem tarifiem ar attiecīgo pakalpojumu piegādātājiem, kā arī nekustamā īpašuma nodokli.

3.3. Atbilstoši LĪGUMA 3.1. apakšpunktam aprēķināto nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz ikmēneša pieņemšanas un nodošanas aktu un IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685. Par ikmēneša pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanu no IZNOMĀTĀJA puses ir atbildīga \_\_\_\_\_, e pasts \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_ ar tiesībās minēto aktu IZNOMĀTĀJA vārdā parakstīt.

3.4. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_.

3.5. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija.

3.6. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.7. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. LĪGUMĀ noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3.9. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:

3.9.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;

3.9.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;

3.10. LĪGUMA 3.9.1 un 3.9.2. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.11. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu divkārsā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājumu apmēra dienā par katru dienu, kad NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu

atpakaļ IZNOMĀTĀJAM, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt jebkurus izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā ar NOMNIEKA saistību neizpildi.

#### **4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS**

4.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBJEKTU uz laiku no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža līdz **2025. gada 30. septembrim** (*orientējoši*).

4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

#### **5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA**

5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.

5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU ar nākamo dienu, ja NOMNIEKS nav samaksājis nomas maksu, par to rakstiski informējot NOMNIEKU ne vēlāk, kā divas nedēļas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus.

5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:

5.3.1. NOMNIEKS nav atbrīvojis OBJEKTU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;

5.3.2. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA nosacījumus;

5.3.3. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA nosacījumus;

5.3.4. NOMNIEKS bojā vai postā OBJEKTU vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;

5.3.5. OBJEKTS nokļuvis avārijas stāvoklī;

5.3.6. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

5.4. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.3. apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos zaudējumus.

5.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. OBJEKTS tiek atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.

5.6. NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos tiešos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ.

5.7. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums maksāt prognozējamo nomas maksu atbilstoši koncertu plānam līdz LĪGUMA izbeigšanai par pilniem mēnešiem.

5.8. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par bezīpašnieka mantu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.

5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

5.10. Katra PUSEI ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes un izbeigt LĪGUMA darbību pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru PUSI un neatlīdzinot otram PUSEI zaudējumus, nemaksājot līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus un citus tamlīdzīgus maksājumus, ja attiecībā uz attiecīgo PUSI, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai LĪGUMA izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju ir piemērotas

starptautiskās, ieskaitot Apvienotās Karalistes noteiktās, sankcijas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. PUSE, kurai tiek piemērotas minētās sankcijas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā kopš sankciju pret to vai minēto saistīto personu piemērošanas rakstveidā informē otru PUSI par piemērotajām sankcijām, to potenciālo ietekmi uz attiecīgās PUSES spēju izpildīt LĪGUMU, un pasākumiem, kas tiek veikti, lai LĪGUMU varētu izpildīt.

## **6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu, izņemot LĪGUMA 3.7., 3.11. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro*) apmērā.

6.3. Ja NOMNIEKS nenodod OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM atbilstoši šī LĪGUMA noteikumiem, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu par faktisko OBJEKTA lietošanu divkārtā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājumu apmēra dienā, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radušies sakarā šādu NOMNIEKA saistību neizpildi.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.

6.5. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

## **7. CITI NOTEIKUMI**

7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.

7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.

7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.

7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

7.5. LĪGUMS sagatavots un parakstīts elektroniski latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, kas pēc parakstīšanas glabājas pie katras no PUSĒM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.6. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:

7.6.1. 1. pielikums – Teritorijas plāns uz 1 (vienas) lapas;

7.6.2. 2.pielikums – Nomas objekta lietošanas noteikumi pakalpojumu sniedzējiem Dzintaru koncertzāles teritorijā uz 2 (divām) lapām;

7.6.3. 3. pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1 uz 1 (vienas) lapas.



**8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI  
NOMNIEKS**

IZNOMĀTĀJS

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Reģ. Nr. 40003378932

PVN maksātāja Nr. LV 40003378932 Juridiskā

adrese: Turaidas iela 1,

Jūrmala, LV-2015,

Bankas rekvizīti:

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

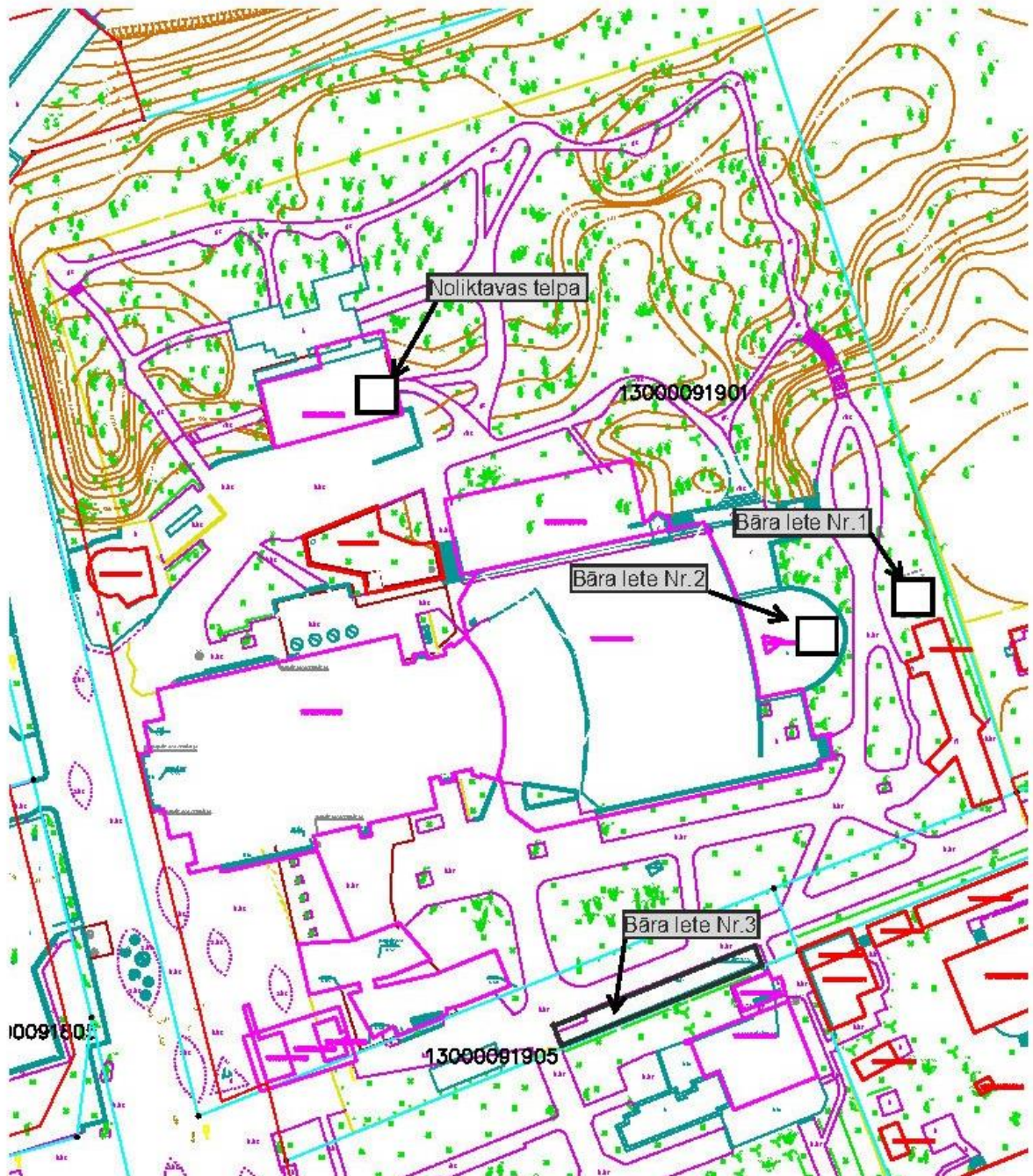
Konts: LV42UNLA0010009467685

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1. pielikums**

2025. gada \_\_\_\_\_  
Nomas objekta nomas līgumam  
Nr. \_\_\_\_\_

**TERITORIJAS PLĀNS**



## 2. pielikums

2025. gada \_\_\_\_\_  
Nomas objekta nomas līgumam  
Nr. \_\_\_\_\_

### Nomas objekta lietošanas noteikumi pakalpojumu sniedzējiem Dzintaru koncertzāles teritorijā:

- 1) Ieeja SIA “Dzintaru koncertzāle”, turpmāk tekstā – koncertzāle, teritorijā ir tikai ar koncertzāles izsniegtām identifikācijas kartēm (tajā skaitā restorāna, bāru darbinieki, kuri apkalpo pasākumus).
  - Identifikācijas kartes pārbauda portjē un apsargi.
  - Identifikācijas kartes piesaka sezonas sākumā pie koncertzāles nomas projektu vadītājas Maijas Zariņas, maija@dzintarukoncertzale.lv. , iesūtot darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, uzņēmumu, kuru pārstāv, fotogrāfiju. Ja darbinieks nepieciešams tikai uz vienu pasākumu (ne visu sezonu) pieteikumu identifikācijas kartes saņemšanai var iesūtīt ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas pl. 15.00 uz maija@dzintarukoncertzale.lv. Šādiem darbiniekiem tiek izsniegtas vienas dienas identifikācijas kartes.
  - Personas bez identifikācijas kartēm koncertzāles teritorijā atrasties nedrīkst.
  - Identifikācijas kartes nav ieejas biļete koncertā, tās dod tiesības atrasties savā darba vietā, veicot savus darba pienākumus pakalpojuma sniedzēja darba laikā. (pirms koncerta, koncerta norises laikā, un novācoties pēc koncerta). Koncertzāles administrācija patur tiesības izraidīt no koncertzāles teritorijas personas ar identifikācijas kartēm, ja radušās aizdomas, ka persona koncerta laikā nepilda savus tiešos pienākumus, bet cenšas iekļūt skatītāju zālē bez derīgas ieejas biļetes.
  - Koncertzāles teritorijā automašīnas drīkst iebraukt tikai ar koncertzāles izsniegtām caurlaidēm.
  - Automašīnās, kas iebrauc koncertzāles teritorijā ar koncertzāles caurlaidi, drīkst atrasties tikai personas, kurām izsniegtas identifikācijas kartes. Šis noteikums neattiecas uz īslaicīgu iebraukšanu- izbraukšanu (piem. preču piegāde).
- Šo noteikumu ievērošanu kontrolē – portjē, apsargi, saimniecības nodaļa.
- 2) Transportlīdzekļiem koncertzāles teritorija atļauts braukt tikai par šim nolūkam paredzētiem ceļiem. Kategoriski aizliegts iebraukt zālajos (zem zālāja atrodas laistīšanas sistēmas)!
- 3) Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina savs atkritumu konteiners (slēdzot līgumu ar “Clean R”), kā arī tā savlaicīga izvešana, nodrošinot, lai nerastos nekādas smakas no atkritumu konteineriem.

Atkritumu konteineru (240l, 850l, 1000l utml.) vākiem ir jābūt noslēgtiem tā, lai to saturam nevarētu piekļūt putni/dzīvnieki.
- 4) Stacionārie atkritumu grozi, kas izvietoti koncertzāles teritorijā domāti tikai koncertu apmeklētāju lietošanai. Tie nav paredzēti pakalpojumu sniedzēju sadzīves atkritumiem, tādiem kā – kafijas biezumi, uzkopšanas līdzekļi, tukšā tara no bāriem utml.
- 5) Kategoriski aizliegts bāra vai restorāna apmeklētājiem izsniegt stikla pudeles vai stikla glāzes lietošanai koncertzāles teritorijā.
- 6) Visi koncertzāles teritorijā izvietojamie elementi (piem. atkritumu grozi, stāvgaldi), reklāma vai citi vizuālie elementi (piem. reklāmas baneri, stāvgaldi ar reklāmas apdruku,

izkārtnes utml.) pirms to uzstādīšanas jāsaskaņo ar koncertzāli, rakstot uz - info@dzintarukoncertzale.lv

- 7) Ūdens padeve bāru zonā paredzēta tikai kafijas automātu pieslēgšanai. Tā nav paredzēta trauku un bāra piederumu mazgāšanai (vieta nav piemērota kanalizācijai/notekūdeņiem).
- 8) Koncertu mēģinājumu un koncerta laikā visā koncertzāles teritorijā ir jāievēro klusums! Lūdzam reaģēt uz koncertzāles darbinieku aizrādījumiem par trauku šķindoņu u.c. trokšņiem, kas koncerta laikā traucē tā norisi.
- 9) Koncerta skaņas pārbaudes, mēģinājuma un koncerta laikā aizliegts atrasties koncertzāles Lielās zāles skatītāju zonā (nedrīkst atrasties skatuves priekšā arī ejot cauri zālei uz noliktavas telpām. Ja nepieciešams iziet cauri zālei, lūdzam lietot eju skatītāju zonas vidū).
- 10) Bez saskaņojuma ar koncerta organizatoriem un koncertzāles atbildīgo darbinieku (koncerta administratoru) aizliegts ieiet/uzturēties grimētavu zonā.
- 11) Iekšējās kartības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumi jāievēro visā koncertzāles teritorijā! Tajā skaitā mazajā zālē (ja pakalpojumu sniedzējs klāj uz kodu galdus māksliniekiem grimētavu zonā).
- 12) Koncertzāles teritorijā atļauts smēķēt tikai tam īpaši paredzētā vietā! Bāru zonā smēķēt aizliegts! (attiecas arī uz elektroniskajām cigaretēm, saltiem utml.)
- 13) Lūdzam ņemt vērā, ka teritorijā iegādātos ēdienus un dzērienus skatītāju zālē ienest ir aizliegts!

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par to, lai visi tā darbinieki ir informēti par šiem noteikumiem un tos ievēro!

### 3. pielikums

2025. gada \_\_\_\_\_  
Nomas objekta nomas līgumam  
Nr. \_\_\_\_\_

**Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1**  
**Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” lietošanā esošā**  
**OBJEKTA nodošanu nomā \_\_\_\_\_**

Jūrmalā

2025. gada \_\_\_\_.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”**, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese – Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – Iznomātājs, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, saskaņā ar 2025. gada \_\_\_\_\_ Izsoles rezultātiem noslēgto Nomas objekta nomas līgumu Nr. \_\_\_\_\_, no vienas puses, nodod lietošanā un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_ turpmāk – Nomnieks, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses, katra atsevišķi saukta – Puse, pieņem lietošanā.

OBJEKTU (**Tirdzniecības vietas Nr. \_\_\_\_**), kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_ adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV – 2015, Jūrmala.

OBJEKSTS (**Tirdzniecības vietas Nr. \_\_\_\_**), tiek nodots Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tas ir Līguma parakstīšanas dienā. Nomniekam ir zināms Objekta stāvoklis un tam nav pretenziju par to.

Akts sastādīts uz vienas lapas un pēc parakstīšanas glabājas pie katras no Pusēm.

**Nodod:**  
**Iznomātājs**

**Pieņem:**  
**Nomnieks**