

Apstiprināti ar
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
2024. gada 13.novembra Rīkojumu Nr.1-4/46

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932,

NOMAS OBJEKTA

“Kiosks (Vieta Nr.1) saimnieciskās darbības veikšanai”

NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

Pirmā rakstiskā izsole

Jūrmala, 2024

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Izmomātājs) lietošanā nodotā nomas objekta – kiosku saskaņā ar Teritorijas plānu (1. pielikums), (turpmāk – Nomas objekts) nomas tiesību Izsoles kārtību, t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību. Izmomātājs apliecina, ka viņam ir tiesības slēgt nomas līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. Izmomātājam Nomas objekta valdījuma tiesības ir nodotas ar Jūrmalas pilsētas domes 2014. gada 30. septembra līgumu Nr.1.2-16/1253 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un kustamas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā”.

1.2. Informācija par Izsoles priekšmetu:

1.2.1. Nomas objekts – kiosks (Vieta Nr.1) saimnieciskās darbības veikšanai,

1.2.2. Izmomātāja adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015;

1.2.3. Nomas objekta kadastra apzīmējums 13000091901008. Kopējā platība 28,6 m², kas sastāv no:

1) Vieta Nr.1 – Kioska ēka - 28,6 m² platībā.

Saimniecisko darbību Nomas objektā atļauts veikt 1. pielikumā - Teritorijas plāns norādītajā (iezīmētajā) teritorijā. Veicot saimniecisko darbību pretendentam, jāievēro Izmomātāja 2024. gada 17. aprīļa Valdes lēmums Nr. 33.

1.3. Izmomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums) (3. pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu 9 mēneši. Aptuvenais nomas termiņš - **no 2024. gada 1. decembra līdz 2025. gada 31. augustam.**

1.4. Izsoles mērķis – saimnieciskās darbības veikšana.

1.5. Papildu nomas maksai Nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas, komunālos pakalpojumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Nomas objekta nomas laikā.

1.6. Izsolī organizē un rīko Izmomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.7. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties Izmomātāja tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.

1.8. Komisijas kontaktpersona:

Izmomātāja juriste Diāna Pulle, tālrunis: + 371 26350436, e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv.

1.9. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Izmomātāja pārstāvi Arnellu Jezdovsku, tālrunis + 371 20460666.

1.10. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.

1.11. Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena) Nomas objektam ir noteikta **2601,00 euro** (divi tūkstoši seši simti viens euro), neieskaitot PVN 21%, **par Nomas periodu, kas ir 9 mēneši.**

1.12. Lai piedalītos Izsolē, pirms šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, Pretendentam (turpmāk – Pretendents) jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā:

1.12.1. Izsoles dalības maksa **100,00 euro** (viens simts euro). Dalības maksa Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „Dalības maksa nomas tiesību izsolē Kiosks – saimnieciskās darbības veikšanai

1.12.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas. Izmomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz 1.13.1.apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „Nodrošinājums par piedalīšanos Nomas objekta izsolē *Kiosks – saimnieciskās darbības veikšanai.*”

- 1.13. Izsoles solis ir noteikts 260,00 euro (divi simti sešdesmit euro) apmērā. Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā summa, *piemēram, 260,00 euro un 3 soļi, t.i., 780,00 euro, kas veido kopējo nosolīto summu 3381,00 euro*.
- 1.14. Izsoles uzvarētājs kompensē Izmomātāja pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu **302,50 EUR** (trīs simti divi euro, 50 centi) apmērā, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) 21% apmērā.

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Ja uz Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.
- 2.2. Izmomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles Pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. IZSOLES PRETENDENTS, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Izsoli (Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunkts), Izsoles Pretendentam, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Izmomātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, Pretendentam jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.
- 3.2. Izsoles Pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Izmomātāju.
- 3.3. Izsoles Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties uz Izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Izmomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni;
Pretendents var iesniegt TIKAI vienu pieteikumu par Nomas objektu;
 - 3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecināošs dokuments;
 - 3.3.3. Nodrošinājuma samaksas apliecināošs dokuments;
 - 3.3.4. Pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta apstiprināta kopija vai oriģināls;
- 3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”; iesniedzējs – Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs, fiziskai personai – vārds, uzvārds un kontaktinformācija; norāde “Izsolei *Kiosks – saimnieciskās darbības veikšanai*”
- 3.7. Izsoles Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Izmomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Izmomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.
- 3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Izmomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma

reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

3.10. Dokumentu iesniegšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" tīmekļvietnē **līdz 2024. gada 26. novembra plkst. 10.00**, Dzintaru prospektā ¾, Jūrmalā, LV-2015, sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" birojā. Dokumentu iesniegšanu jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni +371 67762092.

3.11. Izsoles norises laiks: **2024. gada 26. novembrī plkst. 10.30** (ar iespējamu pretendentu klātbūtni, kas nav obligāta).

3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.

3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

4. IZSOLES NORISE

4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējās Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.2. Izsolī saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.3. Starp Izsoles Pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles pieteikumu atvēršana ir atklāta, un Izsoles Pretendenti ir tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē. Izsole notiek arī tad, ja uz to klātienē nav ieradies neviens no Izsoles Pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumus Izsolē. Izsoles laikā filmēt, fotografēt un veikt audioierakstu bez Izsoles vadītāja atļaujas ir aizliegts. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles Pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.

4.5. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles Pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.

4.6. Izsoles vadītājs, atklājot Izsolī, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Nomas objektu un platību, izklāsta Izsoles kārtību.

4.7. Ja uz Izsolī iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles Pretendentam, ja ir nosolīts vismaz Izsoles noteikumu 1.13. apakšpunktā noteiktais Izsoles solis no Sākumcenas.

4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Pēc augstāk nosolītās cenas paziņošanas Izsoles Komisija turpina darbu bez Pretendentu klātbūtnes un veic dokumentu atbilstības pārbaudi Izsoles noteikumu prasībām. Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles Pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, kas var ietekmēt Izsoles uzvarētāja noteikšanu.

4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā

aploksnē ar norādi “Rakstiskai izsolei par kioska nomu saimnieciskās darbības veikšanai (Vietas Nr.1.) uzņēmējdarbība veikšanai”, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Iznomātāja adresē noteiktajā termiņā.

4.10. Ja Izsoles noteikumu 4.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa (cena), rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.

4.11. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles kārtības 4.9. apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles Pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši nosolītajai nomas maksai (cenai).

4.12. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.

4.13. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Izsolī par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.

5.2. Komisija lēmuma pieņemšanas dienā pirms lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātiem patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ Pretendents nevar piedalīties Izsolē, t.i., Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, Pretendentam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Latvijā vai valstī, kurā Pretendents reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Iznomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Pretendents un tā pārstāvis nav Starptautisko un Latvijas Republikas sankciju sarakstā.

5.3. Iznomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.4. Trīs darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Nomas objekta nomas maksas veikšanas Iznomātājs piedāvā slēgt Līgumu (3. pielikums) Izsoles uzvarētājam.

5.5. Ja Izsoles uzvarētājs Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Līguma slēgšanas ir atteicies.

5.6. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Desmit darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, desmit darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu un samaksā nosolīto nomas maksu atbilstoši Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajam, Iznomātājs sagatavo Līgumu parakstīšanai septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas desmit darba dienu laikā šo informāciju Iznomātājs izvietoj 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.8. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

5.9. Komisija Nomas objektu neiznomā Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta

rīcības dēļ.

5.10. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles Pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles Pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

5.11. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro*.

6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par Nomas periodu, t.i., laiku no 2024. gada 1.decembra līdz 2025. gada 31.augustam, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Līguma noslēgšanai saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā piecpadsmit darbdienu laikā no Lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas dienas (Izsoles Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, desmit darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas). Izsoles noteikumu 1.12.2. apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no izrakstītā nomas maksas rēķina.

6.3. Pārējie maksājumi, kuri noteikti Izsoles noteikumu 1.5. apakšpunktā, tiek veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6.4. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.

6.5. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenošlēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

7.1. Komisija Izsolī atzīst par nenotikušu:

7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles Pretendents;

7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu vai nākamais Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt Līgumu.

7.2. Komisija Izsolī atzīst par spēkā neesošu:

7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles Pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles Pretendentiem Izsoles procesā;

7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;

7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka starp Izsoles Pretendentiem ir bijusi noruna vai vienošanās atturēt kādu no Izsoles Pretendentiem piedalīties Izsolē var pieteikt Izsoles Pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Iznomātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;
 - 8.1.2. organizēt un rīkot Izsoļi,
 - 8.1.3. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.
- 8.2. Komisijai papildus 5.1., 7.1. un 7.2. apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:
 - 8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;
 - 8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;
 - 8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
1. pielikums

TERITORIJAS PLĀNS



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
2. pielikums

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”

**PIETEIKUMS PAR DALĪBU NOMAS TIESĪBU PIRMAJĀ RAKSTISKĀ IZSOLĒ
“Kiosks (Vieta Nr.1) saimnieciskās darbības veikšanai” (Nomas objekts)**

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas
vārds, uzvārds)

(vienotais reģistrācijas nr. vai personas kods)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā
adrese _____

Pasta adrese (uz kuru sūtīt informāciju) _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu vai pilnvarotā persona

piesaka dalību Nomas objekta

(nosaukums, kadastra apzīmējums, platība)

nomas tiesību pirmā rakstiskā izsolē, kas notiks 2024.gada _____.

Nomas objekta iznomāšanas mērķis _____

**Par izsolītā Nomas objekta nomu piedāvāju šādu Nomas maksu plānotajā periodā (01.12.2024.-31.08.2025),
ievērojot izsoles soli 260,00 euro (divi simti sešdesmit euro).**

Pretendentam jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā summa, piemēram, 260,00 euro un 3 soļi, t.i., 780,00 euro, kas veido kopējo nosolīto summu 3381,00 euro.

_____ (_____) euro, neieskaitot PVN.

**Pretendents, norādot Nomas perioda nomas maksu, ņem vērā, ka tā veidojas no sākumcenas 2601,00 euro +
nosolītās summas.**

Nosolītā summa veidojas kā Izsoles soļa reizinājums ar soļu skaitu.

Pielikumi:

- Nodrošinājuma samaksu apliecinājošs dokuments;
- Dalības maksas samaksu apliecinājošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinājoša dokumenta kopija vai oriģināls.

Ar šo piekrītu, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Nomas objekta nomas tiesību Izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas maksas piedāvājuma veidošanai, Nomas objekta nomas līguma priekšmets, Nomas objekta nomas līguma noteikumi un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” izvirzītās prasības nomnieka darbībai. Piekrītu pildīt Izsoles noteikumiem pievienotajā Nomas objekta nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” veic izsoles dalībnieku un tās interesentu personas datu apstrādi ar mērķi nodrošināt izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot attiecināmās saistības un pienākumus:

- lai veiktu izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu izsoles norisi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- lai saņemtu atbilstošos maksājumus par nosolītajiem izsoles objektiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veiktu izsoles objektu nodošanu izsoles uzvarētājiem.

Iesniedzot pieteikumu izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” Privātuma politiku, kas pieejama tīmekļa vietnē www.dzintarukoncertzale.lv

datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

NOMAS OBJEKTA NOMAS LĪGUMS Nr. _____
PROJEKTS

Sagatavošanas vieta un datums: Jūrmalā, 2024. gada ____.

* Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – NOMNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,

IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS abi kopā turpmāk saukti - PUSES, atsevišķi arī – PUSE, IZNOMĀTĀJAM apliecinot, ka viņam ir tiesības slēgt nomas līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. IZNOMĀTĀJAM Nomas objekta valdījuma tiesības ir nodotas ar Jūrmalas pilsētas domes 2014. gada 30. septembra līgumu Nr.1.2-16/1253 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un kustamas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā”, savstarpēji noslēdz šo Nomas objekta nomas līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM, un NOMNIEKS pieņem no IZNOMĀTĀJA **lietošanā par maksu - Nomas objektu – kiosks (Vieta Nr.1) saimnieciskās darbības veikšanai** (turpmāk LĪGUMA tekstā – OBJEKTS) – Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un Iznomātāja lietošanā esošajā nekustamajā īpašumā:

1.1.1. OBJEKTA adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV – 2015;

1.1.2. OBJEKTA kadastra apzīmējums: . 1300 009 1901 008;

1.1.3. OBJEKTA izvietojums saskaņā ar Teritorijas plānu – LĪGUMA 1. pielikums;

1.1.4. OBJEKTS tiek nodots ar mērķi – saimnieciskās darbības veikšana, par iespējami augstāku nomas maksu par Nomas periodu (__.12.2024.- __.__.2025.).

1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī un LĪGUMA darbības laikā OBJEKTS nav un netiks atsavināts, nav un netiks ieķīlāts, nav nodots privatizācijai, par to nepastāv strīds, un nav uzlikts aizliegums.

1.3. OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par OBJEKTA nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts – LĪGUMA 2. pielikums.

1.4. PUSES apliecina, ka ir novērtējušas OBJEKTA faktiskos stāvokli un līdz ar to apņemas neizmantojot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

2. Pušu saistības

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodot NOMNIEKAM OBJEKTU, sākot ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;

2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;

2.1.3. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju, atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;

2.1.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;

2.1.7. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus NOMNIEKA izdarītos OBJEKTA uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;

2.1.8. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;

2.1.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības OBJEKTA, vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā NOMNIEKA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. NOMNIEKAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;

2.1.10. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto LĪGUMA noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

2.1.11. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA darbības beigām divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.

2.2. NOMNIEKS apņemas:

2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tos, kas nav nostiprināti zemesgrāmatā;

2.2.3. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;

2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;

2.2.5. garantēt, ka trokšņu līmenis OBJEKTĀ laikā, kad notiek publisks pasākums IZNOMĀTĀJA Lielajā vai Mazajā zālē, nekādā veidā netraucē pasākuma norisei;

2.2.6. avārijas situācijas gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;

2.2.7. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;

2.2.8. pirms tirdzniecības pakalpojumu sniegšanas OBJEKTĀ uzsākšanas saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

2.2.9. ja OBJEKTĀ tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;

2.2.10. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto Teritorijas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, PET u.c.);

2.2.11. noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas iesniegt IZNOMĀTĀJAM:

2.2.11.1. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā, paredzot atkritumu izvešanu pēc nepieciešamības visā LĪGUMA darbības laikā,

2.2.12. bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;

2.2.13. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.2.14. neiznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām, vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU;

2.2.15. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no LĪGUMA izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez IZNOMĀTĀJA informēšanas, pēc Līguma saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.2.16. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības ne vēlāk kā 18 h laikā piekļūt OBJEKTAM afišu nomaīņai vai ekrāna tehniskai apkopei, laiku atsevišķi saskaņojot ar NOMNIEKU.

2.2.17. IZNOMĀTĀJS nodrošina vienīgi NOMNIEKA darbiniekiem iespēju izmantot IZNOMĀTĀJA labierīcības IZNOMĀTĀJA telpās.

2.2.18. Nomniekam OBJEKTĀ aizliegts tirgot tabakas izstrādājums (tāpat e-cigaretes u.tml.).

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. PUSES vienojas par OBJEKTA Nomas perioda (01.12.2024.-31.08.2025.), turpmāk – Nomas periods, nomas maksu _____ *euro* (_____ *euro* un __ centi), turpmāk – Nomas maksa, apmērā, kas ir vienāda ar izsoles nosolīto cenu. NOMNIEKS papildus OBJEKTA Nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. OBJEKTA Nomas maksu un PVN par Nomas periodu NOMNIEKS ir samaksājis līdz LĪGUMA noslēgšanai.

3.3. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA Nomas maksu un PVN, kā arī jebkuru citu maksājumu, kas izriet no LĪGUMA saistībām, NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685.

3.4. NOMNIEKS kompensē IZNOMĀTĀJAM pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 302,50 euro (trīs simti divi *euro*, 50 centi) apmērā, ieskaitot PVN 21%, apmērā par OBJEKTA tirgus nomas maksas novērtēšanu. Maksājums tiek veikts divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685.

3.5. Papildus Nomas maksai NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nekustamā īpašuma nodokli, nekustamā īpašuma un mantas apdrošināšanu, kā arī par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA noteiktiem tarifiem ar attiecīgo pakalpojumu piegādātājiem.

3.6. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, un tas ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi _____.

3.7. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija.

3.8. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt visus maksājumus. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.9. Ja LĪGUMĀ noteiktie maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.10. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3.11. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:

- 3.11.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas, vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
- 3.11.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;
- 3.12. Līguma 3.11.1. un 3.11.2. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.
- 3.13. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu divkārsā apmērā no Līgumā noteiktās Nomas maksas apmēra dienā (proporcionālā summa, kas tiek aprēķina kā Nomas maksa pret nomas perioda kopējo dienu skaitu) par katru dienu, kad NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā ar NOMNIEKA saistību neizpildi.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBEJKTU uz laiku no **2024. gada 1. decembra līdz 2025. gada 31. augustam.**
- 4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.
- 5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot uz priekšu samaksāto Nomas maksu, ja:
- 5.2.1. NOMNIEKS nav atbrīvojis OBJEKTU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;
- 5.2.2. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA nosacījumus;
- 5.2.3. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU, vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
- 5.2.4. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;
- 5.2.5. OBJEKTS nokļuvis avārijas stāvoklī.
- 5.3. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.2. apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos zaudējumus.
- 5.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU divus mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt NOMNIEKAM atbrīvot OBJEKTU, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKAM neatmaksājot uz priekšu samaksāto Nomas maksu atmaksu, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. OBJEKTS tiek atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.
- 5.5. NOMNIEKAM ir pienākums rakstiski informēt IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš par nodomu vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM Nomas maksas proporcijas daļa par atlikušo (uz priekšu samaksāto) Nomas perioda daļu netiek atmaksāta.
- 5.6. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par bezīpašnieka mantu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
- 5.7. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jebkādu esošo parādu nenomaksāšanai.
- 5.8. Visi NOMNIEKA veiktie neatdalāmie OBJEKTA telpu uzlabojumi bez papildu atlīdzības paliek IZNOMĀTĀJA īpašumā, ja PUSES nav rakstiski vienojušās par citu kārtību.

5.9. Katra PUSEI ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes un izbeigt LĪGUMA darbību pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru PUSI un neatlīdzinot otrai PUSEI zaudējumus, nemaksājot līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus un citus tamlīdzīgus maksājumus, ja attiecībā uz attiecīgo PUSI, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai LĪGUMA izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās, ieskaitot Apvienotās Karalistes noteiktās, sankcijas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. PUSE, kurai tiek piemērotas minētās sankcijas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā kopš sankciju pret to vai minēto saistīto personu piemērošanas rakstveidā informē otru PUSI par piemērotajām sankcijām, to potenciālo ietekmi uz attiecīgās PUSES spēju izpildīt LĪGUMU, un pasākumiem, kas tiek veikti, lai LĪGUMU varētu izpildīt.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Par LĪGUMA saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu, izņemot 3.9. un 3.13. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.

6.4. PUŠU strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tie notikuši nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.

7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.

7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.

7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

7.5. Ja IZNOMĀTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts vai NOMNIEKAM ir saistību un tiesību pārņēmējs, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUSES tiesību pārņēmējam.

7.6. LĪGUMS sagatavots un parakstīts elektroniski latviešu valodā uz __ (_____) lapām ar pielikumiem uz __ (_____) lapām, kas pēc parakstīšanas glabājas pie katras no PUSĒM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.7. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:

7.7.1. 1.pielikums - Teritorijas plāns uz __ (_____) lapas;

7.7.2. 2.pielikums – Kioska saimnieciskās darbības veikšanai pieņemšanas - nodošanas akts uz vienas lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Reģ. Nr. 40003378932

PVN maksātāja Nr. LV 40003378932

Juridiskā adrese: Turaidas iela 1,

Jūrmala, LV-2015,

Bankas rekvizīti:

AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

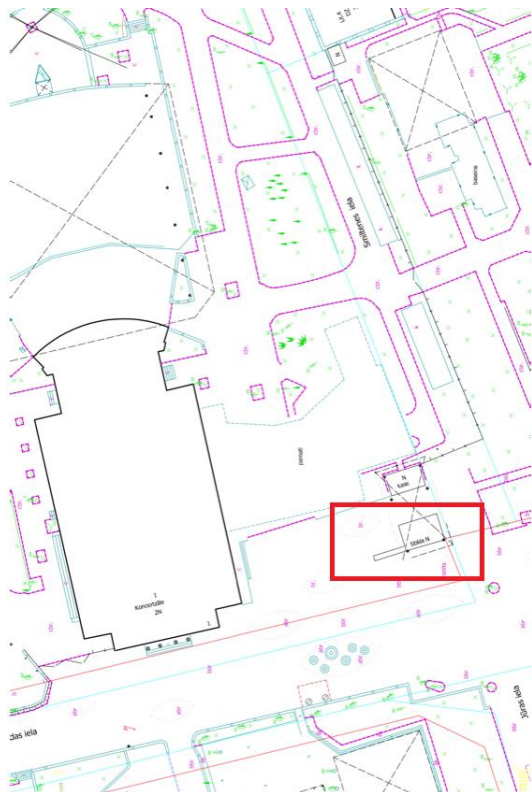
Konts: LV42UNLA0010009467685

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

2024.gada _____
Nomas objekta nomas līgumam
Nr. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
TERITORIJAS PLĀNS



2.pielikums

2024.gada _____
Nomas objekta nomas līgumam
Nr. _____

Nodošanas un pieņemšanas akts Nr.1 Par sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" lietošanā esošā NOMAS OBJEKTA nodošanu nomā _____

Jūrmalā

2024.gada ____ . _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese – Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, atbilstoši 2024. gada _____ Izsoles rezultātā noslēgtajam Nomas objekta nomas līgumam Nr. _____, nodod lietošanā

un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ turpmāk – NOMNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,

pieņem lietošanā OBJEKTU Kiosku (Vieta Nr.1) saimnieciskās darbības veikšanai **par iespējami augstāku nomas maksu par nomas periodu**, kadastra apzīmējums 1300 009 1901 008, adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV – 2015, Jūrmala, ~28,6 m2 platībā.

OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to.

Akts sastādīts uz vienas lapas un pēc parakstīšanas glabājas pie katras no Pusēm.

Nodod:
IZNOMĀTĀJS

Pieņem:
NOMNIEKS