

## SIA “DZINTARU KONCERTZĀLE” PRIVĀTUMA POLITIKA

### 1. DARBĪBAS MĒRĶIS UN JOMA

1.1. Privātuma politikā, turpmāk – Politika ir aprakstīta un tiek sniegta informācija fiziskām identificējamām personām, turpmāk – Datu subjekts vai Datu subjekti, kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas numurs 40003378932, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – Pārzinis, apstrādā Datu subjektu personas datus, ja tie apmeklē Pārziņa telpas, teritoriju Pārziņa juridiskajā adresē vai tā nomātajās telpās; apmeklē citu personu pasākumu norises vietas, kurās Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi; ir izlēmuši piedalīties Pārziņa organizētajos pasākumos (t.sk., bet ne tikai, koncertos, pasākumos, projektos, izziņotās sociālās akcijās vai aktivitātēs, piekrituši aicinājumam izteikt viedokli); izvēlējušies apmeklēt Pārziņa mājas lapas interneta vietnē [www.dzintarukoncertzale.lv](http://www.dzintarukoncertzale.lv), kurās tas izvieto informāciju; izvēlējušies sekot līdzī, t.sk. interaktīvi, Pārzinim sociālajos tīklos; izmantot Pārziņa aplikācijas. Tāpat Pārzinis sniedz informāciju par datu apstrādes aspektiem, ja Datu subjekts ir izlēmis pieteikties darbā.

1.2. Šajā Politikā Pārzinis ir aprakstījis pasākumus, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjektu intereses un brīvības, vienlaikus nodrošinot, ka to dati tiek apstrādāti godprātīgi, likumīgi un Datu subjektiem pārredzamā veidā.

1.3. Politika ir attiecināma uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē fiziskā persona sniedz personas datus Pārzinim (ienākot teritorijā, kurā Pārzinis veic darbības, un/vai Pārziņa telpās, telefoniski, mutvārdos, sociālajos tīklos u.tml.) un kāds ir personas datu ieguves avots, kā arī neatkarīgi no tā, kādās Pārziņa sistēmās (video, audio, digitālajā vidē u.tml.) tie tiek apstrādāti.

1.4. Politikas aktuālā redakcija, lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, tiks izvietota Pārziņa mājaslapā [www.dzintarukoncertzale.lv](http://www.dzintarukoncertzale.lv) sadaļā Privātuma politika un vietā, kurā Pārzinis nodrošina savu pamatdarbības funkciju izpildi.

1.5. Šajā Politikā aprakstītie datu apstrādes principi attiecas uz augstāk norādītajām interneta vietnēm tiktāl, ciktāl tas attiecas uz šajās interneta vietnēs izvietoto saturu.

### 2. KONTAKTINFORMĀCIJA

Pārzinis ir sasniedzams, rakstot pasta vēstuli: sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas numurs 40003378932, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, vai e-pasta vēstuli uz [info@dzintarukoncertzale.lv](mailto:info@dzintarukoncertzale.lv), kā arī zvanot pa tālr.+371 67762092.

### 3. PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula, un citi piemērojami tiesību akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā.

#### **4. PERSONAS DATU APSTRĀDES MĒRĶI**

Pārzinis, veicot savu pamatdarbību, ir noteicis, ka tam ir vairāki personas datu apstrādes nolūki jeb mērķi.

4.1. Precīzu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana, līgumsaistību izpilde un Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšana.

4.2. Komunikācijas funkciju nodrošināšana un pakalpojumu pieejamība.

4.3. Pārziņa un tā sadarbības partneru organizēto pasākumu norišu atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos, mājaslapā un sociālajos tīklos, lai popularizētu un veicinātu Pārziņa pārstāvēto zīmolu atpazīstamību vai veicinātu sabiedrības informētību par Pārziņa aktualizētajām sabiedriski nozīmīgajām tēmām.

4.4. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību, Pārziņa un trešo personu tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšana aizskārumu gadījumā un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā – dzīvības un veselības, aizsardzība.

4.5. Ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta vēstules, pasta vēstules, sarakste sociālo tīklu platformās u.tml.) saglabāšana un uzskaitē, lai nodrošinātu uz Pārzini attiecināmu pienākumu izpildi un Pārziņa leģitīmās intereses.

4.6. Pārziņa personāla atlases un savu tiesisko interešu nodrošināšana, ciktāl tā saistīta ar personāla atlasi.

4.7. Noziedzīgu nodarījumu atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību, Pārziņa un trešo personu tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšana aizskārumu gadījumā un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzības nodrošināšana, veicot apmeklētāju uzskaiti.

#### **5. DATU APSTRĀDES, PAR KURĀM PĀRZINIS SNIEDZ DETALIZĒTĀKU INFORMĀCIJU**

**5.1. Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt precīzu pakalpojumu sniegšanu, līgumsaistību izpildi un Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanu:**

5.1.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis.

Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no fizisko personu izmantotajiem Pārziņa pakalpojumiem, to apjoma un sadarbības nosacījumiem, t.sk.:

1) ja Datu subjekts saņem vai izsaka vēlmi saņemt Pārziņa sniegtos pakalpojumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pārziņa leģitīmajai interesei, Pārzinim ir pienākums un tiesības apstrādāt Datu subjekta identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecina personas identitāti;

2) ja tiek saņemta sūdzība par pakalpojuma kvalitāti, tad Pārzinim ir pienākums izskatīt pretenziju, kā rezultātā Pārzinim ir nepieciešams identificēt sūdzības iesniedzēju jeb personu, kurai nepieciešams sagatavot atbildi. Šajā gadījumā, lai sasniegtu pakalpojuma sniegšanas mērķi, Pārzinis var apstrādāt personas datu apjomu, kas ietver, gan vārdu, uzvārdu, gan personas kodu, gan

kontakinformāciju, gan informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem pakalpojumiem u.tml. Attiecīgā informācija tiek fiksēta dokumentācijā un saglabāta Pārziņa datu apstrādes sistēmā;

3) par Datu subjektu, kurš saņem pakalpojumu, tiek apstrādāti personas dati atbilstoši starp Pusēm noslēgtajam līgumam;

4) ja persona saņem pakalpojumus interneta veikalā, tad iegādes brīdī informācija tiek ievākta tikai pakalpojuma izpildes nodrošināšanai (preces piegādei un saņēmēja identificēšanai, tajā skaitā var tikt nodota trešajām pusēm – piegādes veicējiem), kontakinformācija tiek saglabāta tikai tad, ja Datu subjekts pasūtījuma veikšanas brīdī piekrīt jaunumu saņemšanai e-pasta kastē nākotnē;

5) Pārzinis neievāc un neapstrādā Datu subjekta identificējošo informāciju biļešu iegādes brīdī, jo pārdošanas tehnisko risinājumu tiešsaistes spraudņa formā nodrošina un par to ir atbildīga trešā puse.

**5.1.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.** Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt pakalpojumus tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta b), c) apakšpunktu un f) apakšpunktu, t.i., apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas; apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu juridisku pienākumu. Kā arī, atsevišķos gadījumos, lai nodrošinātu Pārziņa un trešo personu leģitīmās intereses (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, veiktu pēckontroles, lai uzlabotu pakalpojumu sniegšanu, kā arī lai nodrošinātos ar pierādījumiem sūdzību un pretenziju gadījumā).

**5.1.3. Personas datu apstrādes laika posms.** Sniedzot pakalpojumus, Pārzinis ievēro speciālos normatīvos aktus, kas nosaka tā pienākumu saglabāt atsevišķus datus. Pēc normatīvajos aktos noteiktā glabāšanas laika posma beigām personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti.

**5.1.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta.** Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī – ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem, auditoriem, juristiem u.tml.) vai lai īstenotu nepieciešamību uzlabot pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu.

## **5.2. Datu apstrāde ar mērķi nodrošināt komunikācijas funkciju un pakalpojumu pieejamību:**

### **5.2.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis.**

1) Pārzinis apstrādā Datu subjekta kontakinformāciju un identificējošos datus Pārziņa komunikācijas funkciju veikšanai un pakalpojumu pieejamības veicināšanai. Tie ar Datu subjekta piekrišanu tiek ievākti Pārziņa pasākumos klātienē, piesakot dalību pasākumiem tiešsaistē, izmantojot tiešsaistes veikala pakalpojumus vai pierakstoties jaunumu saņemšanai mājaslapā [www.dzintarukonzertzale.lv](http://www.dzintarukonzertzale.lv). Pārzinis var apkopot un glabāt publiski pieejamu organizāciju, mediju pārstāvju un citu sadarbības partneru kontakinformāciju pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai un informēšanas funkcijas veikšanai;

2) vēstures arhīva veidošanai un attīstīšanai var tikt ievākta ar Pārziņa darbību saistītu indivīdu kontaktinformācija, attēli, videomateriāli un citi dati.

5.2.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats. Lai informētu sabiedrību un atsevišķus indivīdus pakalpojumu pieejamības veicināšanai, kā arī lai nodrošinātu pārstāvēto zīmolu atpazīstamību, personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu, t.i., Pārzinim ir leģitīma interese uz pasākumiem aicināt sadarbības partnerus un personas, sūtīt ziņu vēstules un sazināties ar mediju pārstāvjiem publicitātes organizēšanai, tādējādi nodrošinot tā zīmola vai pārstāvēto zīmolu atpazīstamību un veicinot darbības pamatmērķu sasniegšanu. Pārzinis, izvēloties kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiks aizskartas Datu subjektu tiesības un brīvības. Vienlaicīgi Pārzinis apzinās, ka tam, iespējams, nav zināmi visi fakti un apstākļi. Tāpēc, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, Pārzinis neliedz jebkuram no Datu subjektiem jebkurā laikā sazināties, izmantojot 2.nodaļā norādīto kontaktinformāciju.

5.2.3. Personas datu apstrādes laika posms. Pārzinis šādus personas datus glabā tik ilgi, kamēr tie zaudē aktualitāti vai pats Datu subjekts ir izteicis vēlēšanos par viņa datu dzēšanu.

5.2.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta. Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki un apstrādātāji.

**5.3. Pārziņa un tā sadarbības partneru organizēto pasākumu norišu atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos, mājaslapā un sociālajos tīklos, lai popularizētu un veicinātu Pārziņa pārstāvēto zīmolu atpazīstamību vai veicinātu sabiedrības informētību par Pārziņa aktualizētajām sabiedriski nozīmīgajām tēmām:**

5.3.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis.

Pārziņa un tā sadarbības partneru organizētajos pasākumos un norišu vietās, kur tiek veikta pasākuma fotofiksācija, audio un videoierakstu veikšana, var tikt apstrādāti pasākuma dalībnieku un apmeklētāju foto attēli, audio un audiovizuālie materiāli. Piedaloties sociālajos tīklos izsludinātajos konkursos vai akcijās, informācija par notikumiem var tikt saglabāta Pārziņa arhīvos, izvietojot to mājaslapā, Pārziņa administrētajos sociālajos tīklos un citos Pārziņa informatīvajos materiālos.

5.3.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats. Lai atspoguļotu Pārziņa organizētos pasākumus plašsaziņas līdzekļos un sociālajos tīklos, lai nodrošinātu pārstāvēto zīmolu atpazīstamību, personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta a) un f) apakšpunktu, t.i., Pārzinis ir tiesīgs apstrādāt personas datus, ja Datu subjekts pats ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem. Personas piekrišana ir viņa brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas tiek sniegts brīvprātīgi, tādējādi atļaujot Pārzinim apstrādāt personas datus šajā Politikā noteiktajiem mērķiem. Personas piekrišana ir saistoša, ja tā tiek sniegta mutiski (piemēram, šajā Politikā, kā arī pirms pasākuma personai tiek sniegta informācija par to, ka tiks veikta personas datu apstrāde, un persona, apmeklējot pasākumu, piemēram, koncertu vai pasākumus Pārziņa telpās, sniedzot viedokli, apzināti fotografējoties un filmējoties, piekrīt, ka tās personas dati tiks izmantoti šajā Politikā norādīto mērķu

sasniegšanai. Personai ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot šajā Politikā norādīto kontaktinformāciju. Piekrišanas atsaukums neietekmē tādas datu apstrādes likumību, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piemēram, pamatojoties uz Pārziņa un trešo personu leģitīmajām interesēm (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts).

Pārzinim ir leģitīma interese atspoguļot tā organizētos pasākumus vai pasākumus, kuros tas piedalās, plašsaziņas līdzekļos, mājaslapā vai sociālajos tīklos, tādējādi nodrošinot tā zīmolu vai pārstāvēto zīmolu atpazīstamību. Pārzinis, izvēloties – kādu informāciju publicēt, vienmēr piemēro visaugstākos ētikas standartus, tādējādi cenšoties nodrošināt, ka ar publikācijām netiks aizskartas Datu subjektu tiesības un brīvības. Vienlaicīgi Pārzinis apzinās, ka tam, iespējams, nav zināmi visi fakti un apstākļi. Tāpēc, lai nodrošinātu godprātīgu datu apstrādi, Pārzinis neliedz jebkuram no Datu subjektiem jebkurā laikā sazināties, izmantojot 2.nodaļā norādīto kontaktinformāciju.

**5.3.3. Personas datu apstrādes laika posms.** Pārzinis plāno glabāt iegūto informāciju pastāvīgi. Tāpat Pārzinis, lai izpildītu godprātīgas datu apstrādes principu, paskaidro, ka, ievērojot apstākli, ka minētās datu apstrādes mērķis ir publiskot informāciju par Pārziņa organizētajiem pasākumiem vai pasākumiem, kuros tas piedalās, iegūtie materiāli būs publiski pieejami, un jebkura trešā persona varēs tiem piekļūt.

**5.3.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta.** Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, kā arī – ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, apdrošināšanas līguma gadījumā Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai; pakalpojumu sniedzējam, lai veiktu video montēšanas darbus) vai lai īstenotu nepieciešamību uzlabot pakalpojumu servisu un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu pasākuma apmeklētājiem.

**5.4. Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību, Pārziņa un trešo personu tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšana aizskārumu gadījumā un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā – dzīvības un veselības, aizsardzība:**

**5.4.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis.** Datu subjektam, ieejot/nokļūstot Pārziņa telpās vai tā teritorijā, kurā tiek veikta videonovērošana, var tikt apstrādāts Datu subjekta videoattēls un laiks, kad Datu subjekts ir apmeklējis telpas vai teritoriju. Videonovērošana netiek veikta vietās, kur Datu subjekts var sagaidīt paaugstinātu privātumu. Videonovērošanas kameru ieraksta zonas ir koncentrētas uz gaitenīem, ieeju/ izeju, teritoriju.

**5.4.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.** Videonovērošana notiek ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, nodrošināt Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzību. Videonovērošana tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu, t.i., Personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta

vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses (piemēram, ja personas datu apstrāde ir vajadzīga personas dzīvības un veselības aizsardzībai, kas ir saistīti ar noziedzīgu nodarījumu novēršanu un/vai atklāšanu), kā arī – Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai novērstu vai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, nodrošinātos ar pierādījumiem).

**5.4.3. Personas datu apstrādes laika posms.** Videonovērošanas ieraksti ar mērķi novērst vai atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, nodrošināt Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību un personu vitāli svarīgās intereses, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzību, tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 30 dienas, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas iespējami palīdzēs Pārzinim vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā attiecīgais videoieraksts var tikt izņemts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim, tas ir, piemēram, vismaz gadu pēc tam, kad ir stājies spēkā galējais nolēmums, kur attiecīgais videoieraksts bija nepieciešams, un pēc nolēmuma izpildes.

**5.4.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta.** Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas.

**5.5. Ienākošās un izejošās komunikācijas (e-pasta vēstules, pasta vēstules, sarakste sociālo tīklu platformās u.tml.) saglabāšana un uzskaitē, lai nodrošinātu uz Pārzini attiecināmu pienākumu izpildi un Pārziņa leģitīmās intereses:**

**5.5.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis.** Izmantojot dažādo iespēju sazināties ar Pārzini rakstveidā, tiks saglabāta informācija, kas saistīta ar konkrēto vēstuli, pieprasījumu, iesniegumu. Neskatoties uz apstākli, ka Pārzinis aicina izmantot oficiālos saziņas līdzekļus, var būt situācijas, kad saziņa ar Pārzini notiek, izmantojot sociālo tīklu platformas. Šajos gadījumos Datu subjektam jāreķinās, ka Pārziņa rīcībā var nonākt papildu informācija, kas atspoguļota Datu subjekta attiecīgajā sociālajā tīklā.

**5.5.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats.** Informācijas saglabāšana par komunikācijas faktu un saturu tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta f) apakšpunktu, tas ir, Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšanai (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par Pārziņa veidotajā saturā publiskotu informāciju, kā arī lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām).

Saskaņā ar Regulas 4. panta 1.punktu “personas dati” ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”), savukārt Regulas 4. panta 2.punktā noteikts, ka “apstrāde” ir jebkura ar personas datiem, vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, personas vārds, uzvārds un cita personu identificējoša informācija, tajā skaitā e-pasta adrese, ir atzīstama par personas datiem, līdz ar to jebkuras ar šiem datiem veiktās darbības atzīstamas par personas datu apstrādi Regulas izpratnē.

Par personas datu apstrādi Regulas izpratnē ir uzskatāma e-pasta sūtījuma nosūtīšana uz/no e-pasta adreses, kas satur personas datus, piemēram, vārdu, uzvārdu, kas nepārprotami atšķir attiecīgo personu no citām. Tātad par personas datiem ir uzskatāmas tādas e-pasta adreses, kurās ietverts personas vārds un uzvārds – vards.uzvards@domenavards.lv, kā arī jebkura cita e-pasta adrese, kas tiek lietota (apstrādāta) kopā ar kādu konkrēto personu (datu subjektu) identificējošu parametru.

Saskaņā ar Regulas 6. panta 1.punktu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no 6. panta 1.punktā minētajiem pamatojumiem (Regulā ir noteikti seši vispārīgi tiesiskie pamati: piekrišana, līguma izpilde, juridisks pienākums, sabiedrības intereses, vitālo interešu aizsardzība un leģitīmo interešu ievērošana). Proti, tikai pastāvot kādam no minētajiem tiesiskajiem pamatiem, personas datu apstrāde tiek atzīta par tiesisku.

Papildus tiesiskā pamata nodrošināšanai, Pārzinis, veicot personas datu apstrādi, ievēro arī Regulas 5. pantā minētos personas datu apstrādes principus, un saskaņā ar tiem personas dati tiek apstrādāti likumīgā un pārredzamā veidā, nodrošinot godprātību pret tām personām, kuru personas datus apstrādā.

Regulas 5. panta 1.punkta f) apakšpunkts noteic, ka personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus (“integritāte un konfidencialitāte”).

Atbilstoši Regulas 24. panta 1.punktā noteiktajam Pārzinis īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, ņemot vērā apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un nopietnības pakāpes riskus attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka apstrāde notiek saskaņā ar Regulu.

Saskaņā ar Regulas 4. panta 12.punktu “personas datu aizsardzības pārkāpums” ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

5.5.3. Personas datu apstrādes laika posms. Mērķa sasniegšanai Pārzinis attiecīgo informāciju glabās periodu, kas nepārsniedz divus gadus, ja vien attiecīgo informāciju nevajadzēs izmantot, lai nodrošinātu Pārziņa tiesisko interešu nodrošināšanu ilgāku laiku (piemēram, strīdus gadījumā – pierādījumu

nodrošināšanai attiecīgie dokumenti tiks saglabāti līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim).

5.5.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta. Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas, tiesa.

5.5.5. Lai nodrošinātu labās prakses ievērošanu, kā arī konfidencialitātes un minimalitātes principiem atbilstošu personas datu apstrādi, DZK, sūtot viena satura elektronisko paziņojumu vairākām personām, paziņojumā lieto elektroniskā pasta opciju “diskrētā kopija” (BCC), kas nozīmē, ka visi adresāti, kas pievienoti diskrētās kopijas lodziņā, nav redzami citiem ziņojuma adresātiem.

## **5.6. Pārziņa personāla atlases un savu tiesisko interešu nodrošināšana, ciktāl tā saistīta ar personāla atlasī:**

5.6.1. Kādus personu datus apstrādā Pārzinis. Visa informācija, kas ir iekļauta Datu subjekta iesniegtajā CV, tāda kā: vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, pilsonība, dzīvesvietas adrese, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, tālruņa numurs, e-pasta adrese, skype lietotājvārds, fotogrāfija vai cita fizisku personu identificējoša informācija, kā arī iegūtā informācija no personām, kas ir sniegušas atsauksmes par fizisku personu, ja fiziskā persona nepārprotamā veidā atļāvusi sazināties ar attiecīgajām personām. Gadījumā, ja fiziskā persona tiks uzaicināta uz darba interviju, darba intervijas laikā sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi ir atzīstami par personas datiem.

5.6.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats. Fiziskajai personai ir brīva izvēle izteikt savu vēlmi kandidēt uz nākotnes vakancēm. Pārzinis turpinās personas datu apstrādi augstākminētajam mērķim tikai tad, ja tas būs saņemis no fiziskās personas lūgumu iekļaut viņu darba meklētāju datu bāzē uz šajā Politikā norādītajiem nosacījumiem (datu apstrādes tiesiskais pamats – Datu subjekta piekrišana).

Jebkurā gadījumā, saņemot fiziskās personas pieteikumu, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt to, izvērtējot sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

5.6.3. Personas datu apstrādes laika posms. Visa informācija, kas iegūta, kandidātam piesakoties vakancēm un/vai sniedzot papildu informāciju, piemēram, pārrunu laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc konkrētā amata konkursa noslēguma, lai nodrošinātu Pārziņa tiesiskās intereses. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju. Gadījumā, ja Pārzinis saņem sūdzību par konkrēto atlases procesu, tad visa atlases procesā apstrādātā informācija tiek saglabāta līdz sūdzības izskatīšanas brīdim un vismaz līdz galīgā tiesas sprieduma spēkā stāšanās brīdim.

Gadījumā, ja fiziskā persona ir izteikusi vēlmi, lai tiktu iekļauta Pārziņa darba meklētāja datu bāzē, tad informācija par fizisko personu tiek glabāta ne ilgāk kā vienu gadu, lai nodrošinātu, ka Pārziņa rīcībā ir aktuāla informācija. Ievērojot



minēto, Pārzinis aicina atkārtoti pieteikties uz konkrētajām izsludinātajām vakancēm.

5.6.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta. Pārzinis apliecina, ka tā darbinieki apstrādās kandidāta personas datus atbilstoši viņu darba pienākumos norādītajam personas datu apstrādes apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvos aktos noteiktās prasības, kā arī Pārziņa iekšējos normatīvajos aktos noteiktās personas datu apstrādes (tehniskās un organizatoriskās) prasības. Gadījumā, ja tiek saņemtas sūdzības par kādu atlases procesu, tad atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

**5.7. Noziedzīgu nodarījumu atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību, pārziņa un trešo personu tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšana aizskārumu gadījumā un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzības nodrošināšana, veicot apmeklētāju uzskaiti:**

5.7.1. Kādas personu datus apstrādā Pārzinis. Datu subjektam, ieejot Pārziņa telpās tā juridiskajā adresē, Pārzinis vai tā pilnvarota persona (piemēram, apsardzes dienests) veic personas identifikāciju, fiksējot personas vārdu, uzvārdu un, nepieciešamības gadījumā pārliecinoties par personas identitāti pēc personas apliecināša dokumenta uzrādījuma kārtībā.

5.7.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats. Datu apstrādes mērķis ir atklāt noziedzīgus nodarījumus saistībā ar personu un īpašuma aizsardzību, Pārziņa vai trešās personas tiesisko interešu aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzību. Datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu. Pārziņa un trešo personu leģitīmo interešu nodrošināšana (piemēram, lai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, nodrošinātos ar pierādījumiem).

5.7.3. Personas datu apstrādes laika posms. Informācija par apmeklētājiem tiek glabāta periodu, kas nepārsniedz 60 dienas, ja vien netiek konstatēts tiesisko interešu aizskāruma gadījums, tad attiecīgā informācija tiks saglabāta līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim, tas ir, vismaz gadu pēc tam, kad ir stājies spēkā galējais nolēmums, kur attiecīgā informācija bija nepieciešama, un pēc nolēmuma izpildes.

5.7.4. Kurš var piekļūt pie informācijas un kam tā tiek izpausta. Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvarotie darbinieki, apstrādātāji, tiesībsargājošās un uzraugošās institūcijas.

## **6.DATU SUBJEKTA INFORMĒŠANA PAR VIŅA PERSONAS DATU APSTRĀDI**

Datu subjekts par šajā Politikā norādītajām personas datu apstrādi tiek informēts, izmantojot daudzlīmeņu pieeju, kurā ietilpst šādas metodes.

6.1. Videonovērošanas vietās tiek izvietoti paziņojumi, ar kuriem Datu subjektus (apmeklētājus, darbiniekus u.c.) brīdina par to, ka Pārziņa teritorijā notiek videonovērošana, sniedzot pamatinformāciju saistībā ar videonovērošanu, kā arī informē par iespējām saņemt detalizētāku informāciju šajā politikā.

6.2. Šī Pārziņa Politika ir publiski pieejama internetā Pārziņa mājaslapā [www.dzintarukoncertzale.lv](http://www.dzintarukoncertzale.lv) un Pārziņa pamatdarbības vietā.

6.3. Jebkurš Datu subjekts jebkurā laikā var vērsties pie Pārziņa un lūgt precizēt šajā Politikā norādīto informāciju.

## **7. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS**

7.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt, piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laika posmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, kādi ir kritēriji, ko izmanto minētā laika posma noteikšanai, izņemot, ja attiecīgie dati tiek apstrādāti žurnālistikas vajadzībām.

7.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

7.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar mērķiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot principu tiesības "tikt aizmirstam").

7.4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

- 1) lai izpildītu sabiedrības informēšanas pienākumu (dati apstrādāti žurnālistikas mērķiem, ja vien Datu subjekts nenorāda uz pārliecinošiem argumentiem, kāpēc žurnālistikas mērķiem apstrādātie dati ir atzīstami par pārmērīgiem mērķa sasniegšanai);
- 2) lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
- 3) lai aizsargātu Pārziņa īpašumu;
- 4) lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;
- 5) arhivēšanas nolūkos atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē arhīvu veidošanu.

7.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt attiecībā uz apstrādi, kas nav saistīta ar žurnālistikas vajadzībām, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

- 1) Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;
- 2) apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 3) Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 4) Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa legītīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta legītīmajiem iemesliem.

7.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar Politikas 7.5. punktu, šādus personas datus, izņemot glabāšanu, apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības vai svarīgas sabiedrības intereses.

7.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

7.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

7.9. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:

1) rakstveida formā klātienē Pārziņa telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti u.tml.), jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;

2) elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski noformēti iesniegumi nosūtāmi Pārzinim uz e-pasta adresi: info@dzintarukoncertzale.lv;

3) izmantojot pasta sūtījumu. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi Pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildu informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu.

7.10. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams un nepieciešams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

7.11. Pārzinis, pēc Datu subjekta rakstveida pieprasījuma saņemšanas, par savu tiesību īstenošanu, pārlicinās par personas identitāti; izvērtē pieprasījumu un lemj, vai:

1) var nodrošināt pieprasījumu, piemēram, videomateriālu aplūkošanu, noklausīšanos. Datu subjekts, kā pieprasījuma iesniedzējs, var saņemt videomateriāla, vai citu datu kopiju;

2) ir nepieciešama papildu informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju. Šādā gadījumā var lūgt Datu subjektam sniegt papildu informāciju, lai spētu korekti atlasīt informāciju (piemēram, telpu apmeklējumu laiks, pakalpojumu izmantošana), kuros Datu subjekts ir identificējams;

7.12. Ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts, vai persona nav identificējamam, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Politiku un/vai normatīvajiem aktiem.

7.13. Gadījumā, ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā un informēt par Pieprasījuma izskatīšanas rezultātu, tad Pārzinis apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Pārziņa administrācijā vai struktūrvienībā, kurā tika iesniegts pieprasījums. Attiecīgā atbildes vēstule saņemšanai glabāsies attiecīgajā struktūrvienībā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

## **8.PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

8.1. Pārzinis nodrošina, regulāri pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošas tehniskās un organizatoriskās prasības, t.sk. ugunsmūrus, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu.

8.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojumu sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

8.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota Pārziņa mājaslapā vai citādā iespējamā veidā, piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļiem (TV, radio, laikrakstā, sociālajos tīklos, u.tml.).

## **INFORMĀCIJA PAR SĪKDATŅU IZMANTOŠANU**

Vietnes apmeklējuma laikā SIA „Dzintaru koncertzāle” izmanto dažādas datu uzkrāšanas tehnoloģijas, lai nodrošinātu, ka Apmeklētājiem Vietnes apmeklējums ir iespējami ērtāks un drošāks, kā arī lai piedāvātie pakalpojumi būtu pēc iespējas atbilstoši Apmeklētāju vēlmēm. Šī sīkdatņu politika ir sagatavota ar mērķi, lai Apmeklētāji iegūtu papildu informāciju par Vietnē izmantotajām tehnoloģijām un to izmantošanu.

### **1.VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SĪKDATNĒM**

Vietnē tiek izmantotas sīkdatnes, lai maksimāli optimizētu Vietnes darbību. Sīkdatnes tiek izmantotas šādiem mērķiem.

1.1. Vietnes ērtai un drošai funkcionēšanai.

1.2. Vietnes apmeklējuma statistikas veidošanai.

1.3. Lai analizētu Apmeklētāju ieradumus, lai Vietnes darbība būtu ērta, praktiska un atbilstu Apmeklētāju vajadzībām un gaidām, piemēram, lai nodrošinātu, ka Apmeklētāji bez īpašiem apgrūtinājumiem var atrast visu meklēto.

1.4. Lai izvērtētu uz Vietni sūtītās informācijas un datu plūsmu.

### **2.VIETNĒ IZMANTOTĀS SĪKDATNES**

Līdz ar Vietnes apmeklējuma sākumu var tikt radītas ilgtermiņa sīkdatnes, kas paliek spēkā esošas un netiek dzēstas arī pēc Vietnes apmeklējuma beigām, vai īstermiņa (sesijas) sīkdatnes, kas beidz darbību vai tiek dzēstas pēc Vietnes apmeklējuma beigām. Visas izmantotās sīkdatnes var iedalīt arī šādās grupās:

2.1. Funkcionālās sīkdatnes, kas ir nepieciešamas Vietnes darbībai. Bez šādām sīkdatnēm nevarētu notikt sadarbība starp Apmeklētāja ierīci un Vietni (t.i., tīmekļa pārlūkprogramma nevarētu piekļūt Vietnes saturam), kā rezultātā tiesiskais pamats datu apstrādei ir līgumsaistību izpilde ar Apmeklētāju un SIA “Dzintaru

koncertzāle” leģitīmo interešu nodrošināšana, piemēram, saglabāt pierādījumus, ja ir notikusi ļaunatūru izplatīšana u.tml. Vietnes darbībai nepieciešamās sīkdatnes atceras Apmeklētāju veiktos uzstādījumus (piemēram, valodas, laika zonas izvēle vai sīkdatņu lietošanas atļaujas un tml.). Izmantojot šīs sīkdatnes, Apmeklētāji var izvairīties no attiecīgo uzstādījumu grozīšanas katrā Vietnes apmeklēšanas reizē.

2.2. Analītiskās sīkdatnes informē SIA “Dzintaru koncertzāle” par to, vai Apmeklētājs ir jau iepriekš bijis Vietnē. Šādas analītiskās sīkdatnes palīdz veikt Apmeklētāju skaita uzskaiti un viņu apmeklējumu biežumu. SIA “Dzintaru koncertzāle” izmanto Google Inc. (turpmāk tekstā – analītikas pakalpojumu sniedzēji) piedāvāto tīmekļa analītiskos pakalpojumus. Analītikas pakalpojumu sniedzēju apkopotā informācija tiek nodota un uzglabāta pie analītikas pakalpojumu sniedzējiem. Tie var nodot šo informāciju trešajām personām, ja to pieprasa likums vai ja trešās personas analītiskas pakalpojumu sniedzēju vārdā apstrādā šo informāciju.

Vairāk par Google Inc. pakalpojuma sniegšanas noteikumiem var uzzināt viņu mājaslapā.

2.3. Citas trešo personu izmantotās sīkdatnes – SIA “Dzintaru koncertzāle” Vietnes lapās citas personas (piemēram, sociālo tīklu pārvaldnieki), t.sk. tādas personas, kas ir atzīstamas par uzņēmumiem, kas darbojas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīm, var arī izmantot savas anonīmās sīkdatnes, kas ir izstrādātas tā, lai to programmatūras vai aplikācijas strādātu atbilstoši Apmeklētāju vajadzībām. Ievērojot sīkdatņu darbības īpatnības, Vietnei nav piekļuves informācijai, ko nodod šīs sīkdatnes, un tāpat arī šīm citām personām nav piekļuves informācijai, ko esam apkopojusi ar SIA “Dzintaru koncertzāle” uzstādīto sīkdatņu palīdzību. Tādas ir sīkdatnes no Facebook, Twitter, Draugiem.lv u.c.

### **3. ATTEIKŠANĀS NO SĪKDATNĒM**

Daudzas tīmekļa pārlūkprogrammas ir veidotas tā, ka tās automātiski apstiprina sīkdatnes, it sevišķi, ja tās ir obligātās sīkdatnes, un bez to izvietojšanas Apmeklētāja gala iekārtā nav iespējama Vietnes darbība. Apmeklētājs pēc saviem ieskatiem var bloķēt, vai iznīcināt sīkdatnes un citus unikālus identifikatorus, ja to tīmekļa pārlūkprogrammas uzstādījumi vai iekārta ļauj to darīt. Tomēr, ja Apmeklētājs atsakās vai bloķē sīkdatnes, vai izmanto citas līdzīgas tehnoloģijas, tad atsevišķas Vietnes funkcijas var būt Apmeklētājam/-ai nepieejamas vai arī tās varētu darboties ne tik efektīvi.

### **4. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

SIA “Dzintaru koncertzāle” var grozīt šo Sīkdatņu politiku. Sabiedrība informēs Apmeklētājus par izmaiņām, publicējot jauno Sīkdatņu politikas versiju kopā ar datumu, kad veiktas izmaiņas. Apmeklētāji apzinās, ka, turpinot izmantot Vietni pēc izmaiņu veikšanas Sīkdatņu politikā, Apmeklētāji akceptē šīs izmaiņas.